

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Право на поощрительные выплаты по результатам труда имеют все работники гимназии (как основные, так и совместители): административный и педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.
- 1.3. Положение утверждается руководителем гимназии.

2. Порядок формирования стимулирующей части фонда оплаты труда

- 2.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам, качественно выполняющим различные виды работ, входящих в круг их должностных обязанностей, а также выполняющих дополнительные виды работ, не входящих в их основные обязанности.
- 2.2. Размеры доплат и надбавок определяются в зависимости от дополнительного объема работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется исходя из объема средств, доведенных до общеобразовательного учреждения по государственному образовательному стандарту, средств Учредителя гимназии и средств пожертвования, распределяется на всех работников общеобразовательного учреждения в полном объеме.
- 2.4. Размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается в процентах к тарифной ставке, в виде фиксированной денежной суммы и рассчитывается по баллам.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

- 3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).
- 3.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются настоящим Положением.
- 3.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников гимназии (Приложение №1), являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

4. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

- 4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия), состоящей из не менее трех работников гимназии.
- 4.2. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.3. Заседание Комиссии по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда проводится не позднее предпоследнего рабочего дня месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - текущего месяца).
- 4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом – Приложение № 6. На основании протокола директор гимназии издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ работников, где указывается конкретный размер выплат для каждого работника.
- 4.5. Премирование педагогических сотрудников осуществляется по итогам работы в соответствии с представлением методиста гимназии – Приложение № 2.
- 4.6. Премирование младшего обслуживающего персонала осуществляется по итогам работы в соответствии с представлением заведующего хозяйством гимназии – Приложение № 4.
- 4.7. Премирование методиста, духовника, главного бухгалтера, учителя-логопеда, заведующего хозяйством, специалиста отдела кадров, осуществляется по итогам работы в соответствии с представлением директора гимназии – Приложение № 3.
- 4.8. Показатели эффективности и результативности труда включают все виды деятельности и могут быть использованы по мере актуализации.
- 4.9. Частота и периодичность использования того или иного показателя эффективности и результативности труда регулируется производственной необходимостью.
- 4.10. В показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников по решению Комиссии в течение года могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.11. На стимулирующие выплаты работникам гимназии начисляется районный коэффициент – 15 %.
- 4.12. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно.
- 4.13. Стимулирующие выплаты по результатам труда максимальным размером не ограничиваются.
- 4.14. Стимулирующие выплаты осуществляются в бальной системе.
- 4.15. Стоимость балла определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период на сумму итогового количества баллов, набранных работниками.
- 4.16. Размер стимулирующей выплаты работникам гимназии определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла.

Стимулирующие выплаты не осуществляются в случае зафиксированного в установленном порядке нарушения работником:

- а) трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по гимназии, непосещение производственных совещаний и заседаний педагогического совета, нарушение правил внутреннего трудового распорядка);
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- 4.17. Основанием для принятия решения, указанного в п. 4.16., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.
- 4.18. Директор имеет право произвести доплату сотруднику гимназии за выполнение работ не в ходящие в его должностные обязанности.

5. Процедура оценки качества труда работника

- 5.1. Источниками информации о деятельности работника являются:
- а) листы самооценки, заполняемые самим учителем – Приложение № 5;
 - б) результаты внутришкольного контроля: справки, приказы;
 - в) итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
 - г) результаты диагностических работ и экзаменов;
 - д) статистически обработанные результаты наблюдений;
 - е) мониторинг качества образовательных услуг;
 - ж) документация гимназии;
 - з) свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога.
- 5.2. Листы самооценки хранятся в образовательном учреждении в течение 1 (одного) учебного года (сентябрь – август).
- 5.3. На основании полученной информации, директор гимназии издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ работников, где указывается конкретный размер выплат для каждого работника.
- 5.4. Сводный оценочный лист является основанием для составления протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

Показатели эффективности и результативности труда

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы
Педагогические работники	1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	2. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня Школьный уровень Городской уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	да/нет нет – 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла.
	3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Работа по обновленным ФГОС НОО.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	4. Проведение уроков высокого качества	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	5. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на школьном уровне. Публикация информации на сайте гимназии, соцсетях.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	6. Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	7. Ведение работы с одаренными детьми	да/нет нет – 0 баллов, эпизодически – 1 балл, в системе 3 балла
	8. Участие педагога в методической работе, гимназических совещаниях (конференциях, семинарах, методических объединениях)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла

	9. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	10. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	11. Организация и проведение мероприятий (линеек), повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей, общественности.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	12. Работа неуспевающими учащимися	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	13. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	14. Образцовое содержание учебного класса	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	15. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
Методист	1. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	2. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	3. Качественное ведение документации гимназии (разработка положений, графиков, планов и др.) Организация своевременной актуализации сайта.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла

	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназии (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	6. Сохранение контингента учащихся.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	8. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
Духовник	1. Составление документации	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	2. Проведение бесед с родителями	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	3. Духовное окормление учащихся и сотрудников гимназии, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
Учитель-логопед	1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	2. Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	3. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, и т.д.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл,

		постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	4.Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
Главный бухгалтер	1.Своевременное осуществление регистрации хозяйственных операций, составление и представление отчетности	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	2.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование денежных средств	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла
	3.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами, отсутствие не вовремя оплаченных услуг, налогов и пр.	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.
	4.Качественное и своевременное исполнение отчетности, в том числе с использованием ресурса электронного документооборота	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
Заведующий хозяйством	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности и ведение документации.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	3. Обеспечение качественного питания учащихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	4. Отсутствие предписаний проверяющих организаций	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.
Специалист отдела кадров	1.Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора гимназии	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	2.Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.

	3.Эффективность кадровой деятельности учреждения	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	4. Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
Гардеробщица	1.Отсутствие краж.	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.
	2.Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.
	3.Выполнение дополнительной работы не входящей в должностные обязанности	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
Уборщица служебных помещений	1. Качественное проведение генеральных уборок	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	2. Содержание чистоты гимназии в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий / дворник	1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварии в здании и на территории образовательного учреждения, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	2.Содержание пришкольной территории без замечаний	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке территории, мест общего пользования	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.

Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат

за _____ 20__ г.

Наименование должности и	Основание для премирования	Баллы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Англ. яз	Физ.кул.
Педагогические работники	1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла						
	2. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня Школьный уровень Городской уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	да/нет нет – 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла.						
	3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Работа по обновленным ФГОС НОО.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла						
	4. Проведение уроков высокого качества	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла						
	5. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на школьном уровне. Публикация информации на сайте гимназии, соцсетях.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла						
	6. Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла						
	7. Ведение работы с одаренными детьми	да/нет нет – 0 баллов, эпизодически – 1 балл, в системе 3 балла						

8. Участие педагога в методической работе, гимназических совещаниях (конференциях, семинарах, методических объединениях)	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
9. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
10. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
11. Организация и проведение мероприятий (линеек), повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей, общественности.	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
12. Работа неуспевающими учащимися	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
13. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
14. Образцовое содержание учебного класса	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						
15. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	<p>да / нет</p> <p>нет - 0 баллов</p> <p>эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла</p>						

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата _____
(не позднее предпоследнего рабочего дня)

Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат

за _____ 20__ г.

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы	Начисленные баллы	Оценка комиссии, баллы
Методист	1. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Высокий уровень организации и проведения итогового и промежуточной аттестации учащихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Качественное ведение документации гимназии (разработка положений, графиков, планов и др.) Организация своевременной актуализации сайта.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназии (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	6. Сохранение контингента учащихся.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	8. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		

Духовник	1. Составление документации	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Проведение бесед с родителями	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Духовное окормление учащихся и сотрудников гимназии, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
Учитель-логопед	1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, и т.д.)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	4. Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
Главный бухгалтер	1. Своевременное осуществление регистрации хозяйственных операций, составление и представление отчетности	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование денежных средств	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами, отсутствие не вовремя оплаченных услуг, налогов и пр.	есть – 0 баллов незначительные – 1 или 2 балла нет – 3 балла.		

	4. Качественное и своевременное исполнение отчетности, в том числе с использованием ресурса электронного документооборота	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
Завхоз учреждения	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности и ведение документации.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Обеспечение качественного питания учащихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	4. Отсутствие предписаний проверяющих организаций	есть – 0 баллов незначительные – 1 или 2 балла нет – 3 балла.		
Специалист отдела кадров	1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Эффективность кадровой деятельности учреждения	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	4. Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата _____
(не позднее предпоследнего рабочего дня)

Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат

за _____ 20__ г.

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы	Начисленные баллы	Оценка комиссии, баллы
Гардеробщица	1.Отсутствие краж.	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.		
	2.Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	есть – 0 баллов нет – 1 или 2 или 3 балла.		
	3.Выполнение дополнительной работы не входящей в должностные обязанности	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
Уборщица служебных помещений	1. Качественное проведение генеральных уборок	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2. Содержание чистоты гимназии в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
Рабочий по комплексовому обслуживанию и ремонту зданий / дворник	1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварии в здании и на территории образовательного учреждения, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	2.Содержание пришкольной территории без замечаний	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке территории, мест общего пользования	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла.		

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата _____
(не позднее предпоследнего рабочего дня)

**Лист самооценки для начисления стимулирующих выплат
учителя _____
(ФИО, класс)**

Основание для премирования	Баллы	Само- оценка, баллы	Оценка комиссии, баллы
1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
2. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня Школьный уровень Городской уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	да/нет нет – 0 баллов, 1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла.		
3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Работа по обновленным ФГОС НОО.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
4. Проведение уроков высокого качества	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
5. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на школьном уровне. Публикация информации на сайте гимназии, соцсетях.	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
6. Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
7. Ведение работы с одаренными детьми	да/нет нет – 0 баллов, эпизодически – 1 балл, в системе 3 балла		
8. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	да / нет нет - 0 баллов эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		

9. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
10. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
11. Организация и проведение мероприятий (линеек), повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей, общественности.	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
12. Работа с неуспевающими учащимися	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
13. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
14. Образцовое содержание учебного класса	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		
15. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	<p align="center">да / нет нет - 0 баллов</p> эпизодически – 1 балл, постоянно – 2 балла, в системе – 3 балла		

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата _____
(не позднее предпоследнего рабочего дня)

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения показателей эффективности и результативности труда работы сотрудников ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____ 20 г.

Нами, членами рабочей Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности труда работы сотрудников ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____ 20 г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии: (подписи) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей эффективности и результативности труда работы работников ЧОУ «Ялutorовская православная гимназия» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____ (указывается период работы).

№	ФИО сотрудника, должность	Общая сумма баллов	
		Адм	ТТЕ
1.	ФИО, методист		
2.	ФИО, 1 класс		
3.	ФИО, 2 класс		
4.	ФИО, 3 класс		
5.	ФИО, 4 класс		
6.	ФИО, учитель физкультуры		
7.	ФИО, учитель английского языка		
8.	ФИО, учитель-логопед		
9.	ФИО, духовник		
10.	ФИО, главный бухгалтер		
11.	ФИО, специалист отдела кадров		
12.	ФИО, заведующий хозяйством		
13.	ФИО, уборщица служебных помещений		
14.	ФИО, гардеробщица		
15.	ФИО, дворник		
	Всего:		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены рабочей комиссии: (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.