

Частное общеобразовательное учреждение  
«Ялуторовская православная гимназия»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 29 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 79/ОД  
от 29 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с документами, включенными**  
**в Федеральный список экстремистских материалов**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

**2. Описание работы.**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, электронных материалов из открытого доступа.

**3. Порядок работы**

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов:

3.1.1. Методист гимназии систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет

обновления в ФСЭМ.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.1.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат уничтожению.

3.3. Сверка библиотечно-информационного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора гимназии для ежеквартальной сверки имеющихся в библиотечно-информационном фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания.

3.3.2. Методист гимназии при комплектовании библиотечно-информационного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечно-информационный фонд запрещенных материалов.

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.4.1. Методист при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Методист составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в библиотечно-информационном фонде запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ.

3.4.3. Методист составляет Акт по форме в случае отсутствия в библиотечно-информационном фонде ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия» запрещенных материалов.

3.4.4. При списании составляется Акт, который подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится с документами библиотечно-информационного фонда.

3.4.5. Методист списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия». После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотечно-информационном фонде (подшивается к Акту на списание).

#### **4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»**

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия», методист производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия».

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда ЧОУ «Ялуторовская православная гимназия» запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет методист гимназии.

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Ялуторовская православная гимназия»**

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,  
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и  
распространению на территории Российской Федерации в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приказ от № \_\_\_\_\_, произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ из библиотечно-информационного фонда ЧОУ «Ялуторовская  
православная гимназия» документов, включенных в Федеральный список  
экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на  
сумму \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) коп.

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами  
экстремистскими на \_\_\_ л. в 1 экз. Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор, заглавие	Учетный номер	год издания	цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	стоимость

Члены комиссии: